



AERONAUTICA MILITARE
COMANDO SCUOLE A.M. / 3[^] R.A.
DISTACCAMENTO AERONAUTICO
OTRANTO

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO
“LAGHI ALIMINI”

ANNO 2024



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO SCUOLE A.M. / 3[^] R.A.
DISTACCAMENTO AERONAUTICO
OTRANTO**

**REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO
"LAGHI ALIMINI"**

ANNO 2024

ATTO DI APPROVAZIONE

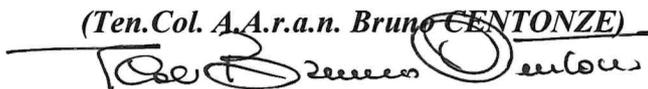
Approvo il presente documento

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO "LAGHI ALIMINI"
ANNO 2024

Otranto, 9 aprile 2024

IL COMANDANTE

(Ten. Col. A.A.r.a.n. Bruno CENTONZE)



ELENCO DI DISTRIBUZIONE

ESTERNA

NR COPIA

COMANDO SCUOLE A.M. / 3[^] REGIONE AEREA

Copie n. 1

INTERNA

NR COPIA °

DISTACCAMENTO STRAORDINARIO "LAGHI ALIMINI"

Copie n. 1

FONTI DI RIFERIMENTO

- SMD-G-023 edizione Maggio 1999 “Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle Forze Armate recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività”;
- Decreto Legislativo n° 66 del 2010 (Codice dell’Ordinamento Militare);
- D.P.R. n° 90 del 2010 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”);
- Circolare Ordinativa del Comandante Scuole A.M./3^a Regione Aerea – Prot. M_D ABA001 REG2024 0016086 03-04-2024, per la costituzione del Distaccamento Straordinario A.M. “LAGHI ALIMINI”;
- Ordinanza Balneare Regione Puglia.

INDICE

FRONTESPIZIO	PAG. I
ATTO DI APPROVAZIONE	PAG. II
ELENCO DI DISTRIBUZIONE	PAG. III
REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI	PAG. IV
FONTI DI RIFERIMENTO	PAG. V
INDICE	PAG. VI
ELENCO ALLEGATI	PAG. VII
1. FINALITA’	PAG. 1
2. NORME GENERALI	PAG. 1
3. PERSONALE AVENTE TITOLO	PAG. 1
4. MODALITA’ DI AMMISSIONE AL DISTACCAMENTO	PAG. 2
5. TESSERAMENTO TURNI E PRIORITA’	PAG. 2
5.1. Tesseramento	PAG. 2
5.2. Turni	PAG. 2
5.3. Priorità	PAG. 3
6. ADEMPIMENTI PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE	PAG. 3
6.1. Inoltro delle domande	PAG. 3
6.2. Termini per l’inoltro delle domande	PAG. 4
6.3. Accettazione delle domande	PAG. 4
6.4. Responsabilità del richiedente	PAG. 5
7. GIORNALIERI	PAG. 5
8. OSPITI	PAG. 5
9. NORME AMMINISTRATIVE	PAG. 6
10. ORARI E MODALITA’ DI ACCESSO	PAG. 6
10.1. Orari apertura	PAG. 6
10.2. Modalità accesso	PAG. 6
10.3. Limitazioni	PAG. 6
11. ATTIVITA’ ADDESTRATIVE DI SOPRAVVIVENZA IN MARE	PAG. 7
12. ASSEGNAZIONE OMBRELLONI E CABINE	PAG. 7
12.1. Ombrelloni	PAG. 7
12.2. Cabine	PAG. 7
13. ASSISTENZA SANITARIA E SICUREZZA IN MARE	PAG. 7
14. SERVIZIO RISTORAZIONE BAR E DOCCE	PAG. 8
14.1. Accesso a mensa	PAG. 8
14.2. Comportamento a mensa	PAG. 8
14.3. Servizio bar	PAG. 8
14.4. Servizio docce	PAG. 9
15. NORME DI COMPORTAMENTO	PAG. 9
16. DANNI - FURTI – INFORTUNI	PAG. 10
17. ORDINANZA CAPITANERIA DI PORTO	PAG. 11
18. TATTAMENTO DATI PERSONALI	PAG. 11
19. INFORMAZIONI	PAG. 11
20. QUOTE ABBONAMENTO ED INGRESSI GIORNALIERI	PAG. 11

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO "A": Domanda di ammissione al Distaccoamento Straordinario "Laghi Alimini".

ALLEGATO "B": Domanda di ammissione di "Ospiti" (solo personale in FEO al Distaccoamento Aeronautico Otranto).

.

1. FINALITA'

Il Distaccamento Straordinario "Laghi Alimini" / Centro Sopravvivenza in mare del Distaccamento Aeronautico di Otranto svolge, nell'ambito del Comando Scuole A.M. / 3^a Regione Aerea, compiti finalizzati ad assicurare il regolare svolgimento delle attività e dei corsi di sopravvivenza in mare del personale aeronavigante. Fatta salva questa prioritaria finalità, le strutture sono utilizzate per valorizzare lo spirito di corpo, la coesione della compagine militare e il senso di appartenenza all'organizzazione Aeronautica attraverso una concreta attività di promozione umana e sociale a favore del personale militare, civile e dei rispettivi familiari, sia in servizio che già collocato in pensione.

Il presente Regolamento per il funzionamento del Distaccamento Straordinario "Laghi Alimini" è valido per il periodo di attivazione per l'anno 2024.

2. NORME GENERALI

Nel presente regolamento sono fissate le disposizioni che disciplinano le modalità di presentazione delle domande di ammissione al Distaccamento Straordinario / Centro Sopravvivenza in mare, i principi generali di funzionamento, i servizi in esso integrati e le principali regole di comportamento al suo interno. In caso di esigenze a carattere straordinario ed eccezionale, il Comandante del Distaccamento Aeronautico potrà anche valutare la possibilità di derogare alle disposizioni previste nel presente Regolamento.

3. PERSONALE AVENTE TITOLO

L'ammissione al Distaccamento Straordinario "Laghi Alimini", in aderenza al punto 1 lettera d. della SGD G-023, è consentita e riservata alle seguenti categorie:

- a. personale Militare e Civile dipendente del Ministero della Difesa e rispettivi nuclei familiari;
- b. coniuge superstite del personale Militare e Civile del Ministero della Difesa, ove non abbia contratto nuove nozze, e gli orfani minorenni del personale stesso;
- c. personale Militare cessato dal servizio attivo e rispettivi nuclei familiari;
- d. personale Civile dell'Amministrazione Difesa di ruolo collocato in pensione e rispettivi nuclei familiari.

L'ammissione del personale non più in servizio attivo rimane comunque subordinata alle prioritarie esigenze del personale in servizio.

Compatibilmente con la effettiva ricettività del Distaccamento Straordinario, e previa valutazione e autorizzazione del Comandante del Distaccamento Aeronautico, possono essere ammesse autorità e personalità che, pur non rientrando nelle categorie sopra elencate, svolgono attività ovvero sono in possesso di particolari titoli di benemeranza derivanti da uno specifico impegno professionale di interesse Militare e Civile.

Il personale in servizio appartenente a Corpi Armati dello Stato o militarmente organizzati e relativi nuclei familiari potrà essere ammesso secondo quanto stabilito nei successivi paragrafi ed esclusivamente in funzione della eventuale residua disponibilità ricettiva.

Sempre in caso di residua disponibilità ricettiva potranno essere ammessi i soci aggregati dell'Associazione Arma Aeronautica Sezione di Otranto e dell'ANUA – Sezione Dedalo di Lecce/Galatina.

In ogni caso l'ammissione del personale avverrà in ragione della effettiva disponibilità, in accordo con le priorità di seguito stabilite.

4. MODALITA' DI AMMISSIONE AL DISTACCAMENTO

Al fine di contemperare la più ampia partecipazione possibile e, nel contempo, regolare opportunamente gli accessi, dirimendo ogni possibile dubbio, si definiscono le seguenti modalità di ammissione:

- a. "Tesserati", in possesso cioè della apposita "tessera di autorizzazione all'accesso" che sarà rilasciata nel pieno rispetto delle priorità e procedure stabilite nei successivi paragrafi;
- b. "Giornalieri", secondo quanto stabilito nei successivi paragrafi;
- c. "Ospiti", secondo quanto stabilito nei successivi paragrafi.

5. TESSERAMENTO TURNI E PRIORITÀ

5.1. Tesseramento

L'accesso e la partecipazione alle attività e servizi offerti dal Distaccamento è assicurato, nei limiti di quanto stabilito e delle priorità definite, a tutto il personale dotato di apposita tessera di accesso. Resta prerogativa del Comandante del Distaccamento revocare o sospendere in qualsiasi momento la tessera al verificarsi di situazioni e/o comportamenti che risultino in distonia con le disposizioni del presente Regolamento e/o con lo spirito e le finalità per cui il Distaccamento è attivato.

La ricettività del Centro potrà variare a causa dello spostamento della linea di battaglia a seguito di condizioni meteo avverse e tenendo conto che:

- saranno riservati un numero di ombrelloni pari al numero di alloggi OPS occupati presso il Distaccamento Aeronautico durante il periodo di apertura dello stabilimento. Tale personale sarà considerato, nel periodo di permanenza e previo pagamento della quota di ingresso, personale "tesserato";
- all'occorrenza saranno riservati degli ombrelloni per gli ospiti di particolare rilevanza istituzionale;
- giornalmente potranno essere destinati ombrelloni per il personale "giornaliero"; tali ombrelloni saranno in funzione del numero di abbonamenti di ogni singolo turno, delle presenze giornaliera ed in base alle esigenze di servizio.

5.2. Turni

Tenuto conto di quanto su detto, il periodo di apertura dello stabilimento balneare è suddiviso in turni secondo il seguente schema:

- **Turno intero: da lunedì 3 giugno a domenica 25 agosto:** sarà accolto un numero di domande non superiore al 10% della ricettività per il personale del Distaccamento Aeronautico e della 136^a Squadriglia Radar Remota;
- **1° turno: da lunedì 03 giugno a domenica 23 giugno;**
- **2° turno: da lunedì 24 giugno a domenica 14 luglio;**
- **3° turno: da lunedì 15 luglio a domenica 04 agosto;**
- **4° turno: da lunedì 05 agosto a domenica 25 agosto.**

5.3. Priorità

L'assegnazione della priorità, con cui saranno concessi i suddetti turni, sarà la seguente:

- Priorità 1: personale Militare e Civile in servizio presso il Distaccamento Aeronautico e la 136^a Sq. Radar Remota di Otranto;
- Priorità 2: personale Militare e Civile in servizio presso gli Enti dell'Aeronautica Militare;
- Priorità 3: personale Militare e Civile in servizio appartenente ad altre FF.AA.;
- Priorità 4: personale Militare e Civile in quiescenza, che abbia avuto come ultima sede di servizio il 32° Gr.R.A.M. o il Distaccamento Aeronautico di Otranto;
- Priorità 5: personale Militare e Civile dell'A.M. in quiescenza;
- Priorità 6: coniuge superstite del personale Militare e Civile dell'A.M., ove non abbia contratto nuove nozze, e gli orfani minorenni del personale stesso;
- Priorità 7: personale Militare e Civile in quiescenza appartenente ad altre FF.AA.;
- Priorità 8: coniuge superstite del personale Militare e Civile di altre FF.AA. ove non abbia contratto nuove nozze, e gli orfani minorenni del personale stesso;
- Priorità 9: personale in servizio appartenente a Corpi Armati dello Stato o militarmente organizzati e relativi nuclei familiari;
- Priorità 10: soci aggregati dell'Associazione Arma Aeronautica e dell'ANUA.

Si chiarisce che potrà essere inoltrata esclusivamente una richiesta di tesseramento per nucleo familiare, anche se nel suo interno sono presenti più componenti aventi titolo e per non più di due turni.

Qualora il numero delle tessere disponibili non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste avanzate per un determinato turno, sarà cura di questo Comando nominare un'apposita commissione che provvederà ad accettare o meno le richieste, esaminando le domande pervenute in ordine ai seguenti criteri:

- a. valutazione delle priorità;
- b. accoglimento delle richieste, nei limiti della disponibilità di ogni periodo, seguendo l'ordine di preferenze indicate nella domanda;
- c. concessione, quando possibile, di almeno un turno e fino ad un massimo di due ad ogni richiedente;
- d. valutazione del numero dei componenti il nucleo familiare del richiedente. Significando che, a parità di priorità, avranno precedenza i nuclei familiari più numerosi.
- e. utilizzazione del metodo dell'estrazione a sorte per situazioni similari.

Nel caso in cui il numero delle richieste superi la ricettività per ogni singolo turno (ciò accade in modo particolare per il terzo e quarto turno) per il personale non rientrante nelle priorità 1 e 2 di cui sopra, le richieste potrebbero non trovare accoglimento.

Eventuali casi particolari saranno valutati ed autorizzati dal Comandante del Distaccamento Aeronautico.

6. ADEMPIMENTI PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE

6.1. Inoltro delle domande

Il personale che intende richiedere la tessera di accesso al Distaccamento Straordinario "Laghi Alimini" deve compilare ed inviare al Distaccamento Aeronautico Otranto:

- domanda redatta esclusivamente secondo il modello in allegato "A";
- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (preferibilmente documento militare).

Le domande possono essere inoltrate nelle seguenti modalità:

- tramite il Comando di appartenenza per il personale in servizio attivo;
- a mano presso la segreteria del Distaccamento Aeronautico;
- via posta ordinaria all'indirizzo Comando Distaccamento Aeronautico Via Calamuri, snc 73028 Otranto (LE);
- via fax al numero 0836872688 linea civile e 6752688 linea militare;
- via e-mail **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica aerodistotrantost@aeronautica.difesa.it avendo cura di indicare nell'oggetto il cognome e nome del richiedente, generando una nuova mail (non una risposta alla mail contenente il presente regolamento).**

Il Distaccamento Aeronautico di Otranto non è responsabile della mancata ricezione delle domande inviate via fax o via e-mail. Sarà cura del richiedente accertarsi dell'avvenuta ricezione della domanda. Si precisa che, per le domande di ammissione ricevute via e-mail, il Distaccamento, all'atto della ricezione, provvederà ad inviare una mail di risposta di avvenuta acquisizione della domanda stessa.

6.2. Termini per l'inoltro delle domande

Tutte le domande di tesseramento dovranno essere presentate a partire da lunedì 15 aprile 2024 e pervenire al Distaccamento Aeronautico improrogabilmente entro le ore 12:00 di venerdì 10 maggio 2024.

Le domande che perverranno per qualsiasi motivo oltre il termine stabilito saranno valutate esclusivamente dopo aver evaso tutte quelle pervenute in tempo utile e ovviamente solo se sussiste una residua disponibilità ricettiva.

6.3. Accettazione delle domande

Le domande pervenute in tempo saranno verificate e valutate secondo le priorità fissate al precedente paragrafo 5 e sottoposte all'approvazione del Comandante del Distaccamento Aeronautico.

Saranno rigettate le domande di utenti che, negli anni precedenti, si siano resi responsabili di comportamenti trasgressivi ed inosservanti delle disposizioni del TUOM-COM e del Regolamento di ammissione al Distaccamento Straordinario.

Le domande accolte riceveranno a mezzo mail entro il 02 giugno 2024 comunicazione di ammissione, modalità e tempistiche di pagamento della quota di abbonamento.

Le domande di ammissione incomplete o che non siano state redatte utilizzando la prevista modulistica saranno escluse in maniera automatica, senza obbligo di comunicazione. Le domande di ammissione contenenti dati errati, non verificabili o non veritieri, in ragione del momento in cui sarà individuato il difetto saranno sospese in attesa di correzione. L'interessato sarà informato e sarà richiesta l'eventuale correzione insieme a motivate ragioni.

A tal proposito si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.).

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse ravvisare elementi imputabili a dolo, colpa grave o evidente malafede, qualora fosse già stata concessa l'autorizzazione all'accesso, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere al:

- ritiro/annullamento delle autorizzazioni concesse in favore del richiedente con eventuali conseguenti provvedimenti di carattere disciplinare e/o penale;
- acquisizione alla gestione, senza restituzione (nemmeno parziale), delle corrispondenti somme versate da parte del richiedente che, a nessun titolo, sarà ammesso a frequentare lo Stabilimento Balneare.

6.4. Responsabilità del richiedente

La sottoscrizione della domanda di ammissione al Distaccamento implica automaticamente l'impegno del richiedente al pieno e completo rispetto del presente Regolamento. Fermo restando la volontà dell'Amministrazione di evadere, compatibilmente con le prioritarie esigenze di servizio, le richieste con la massima celerità e precisione (informando, quando possibile, i richiedenti nei casi di dubbio o di piccoli problemi), in nessun caso l'amministrazione potrà essere ritenuta responsabile di "mancata comunicazione" verso il richiedente.

Allo scopo di garantire la massima partecipazione possibile ogni richiedente che a seguito di comunicazione di ammissione da parte del Distaccamento decida di rinunciare al periodo concesso deve comunicarlo entro il 03 giugno 2024, in difetto, sarà impedita l'ammissione allo stabilimento anche nell'anno successivo.

7. GIORNALIERI

Sono definiti giornalieri gli aventi titolo, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 3, ma non in possesso della tessera di accesso valida per quel turno. Per tale personale giornalmente, di norma, è fissato l'accesso in base a quanto stabilito al precedente paragrafo 5. Ulteriori disponibilità possono derivare dalla mancata copertura dei periodi di abbonamento. Tenendo conto delle eventuali limitazioni previste nel successivo punto 10.3. al giornaliero autorizzato all'accesso sarà garantito un ombrellone con la stessa dotazione del personale tesserato ed una cabina condivisa con altri giornalieri, alle condizioni stabilite al successivo paragrafo 20.

8. OSPITI

Esclusivamente il Personale in servizio presso il Distaccamento Aeronautico, ammesso a frequentare il Distaccamento Straordinario, ha la facoltà di richiedere al Comandante del Distaccamento Aeronautico l'ammissione al soggiorno stesso di ospiti per un nucleo familiare per volta e per un massimo di 7 (sette) giorni, previa presentazione della domanda riportata in allegato "B". **Gli ospiti, in caso di sussistenza di una residua disponibilità ricettiva, verranno autorizzati all'accesso** ed in questo caso, assumeranno le medesime responsabilità previste per i frequentatori aventi titolo.

Il Comandante del Distaccamento Straordinario, tenuto conto della capacità ricettiva dello stabilimento può autorizzare, ai tesserati che facciano richiesta con congruo anticipo, l'ammissione di due ospiti al giorno. Si chiarisce che tale personale andrà accolto sotto il proprio ombrellone e pertanto le richieste avanzate saranno valutate anche considerando la capienza massima fissata in 5 unità per postazione.

Chi richiede l'accesso dell'ospite dovrà ottemperare alle disposizioni e alla procedura seguente:

- assicurare, quando è presente l'invitato, anche la propria presenza;
- assumere diretta responsabilità per il rispetto delle regole stabilite per tutti i comportamenti dei propri invitati.

L'ammissione degli ospiti è da considerare comunque subordinata al numero di frequentatori presenti nel periodo richiesto.

E' inoltre esclusiva prerogativa del Comandante del Distaccamento Aeronautico e del Comandante del Distaccamento Straordinario autorizzare l'ingresso di propri ospiti.

9. NORME AMMINISTRATIVE

La gestione amministrativa degli ingressi al Distaccamento sarà effettuata dalla Ditta erogante i vari servizi del Distaccamento stesso.

Si precisa che, in nessun caso, è previsto un rimborso delle quote di abbonamento versate (maltempo, calamità naturali, eventuali periodi non goduti per qualsivoglia motivo, anche per motivi privati).

10. ORARI E MODALITA' DI ACCESSO

10.1. Orari apertura

Lo stabilimento resterà aperto tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 19:00.

Il Comando Distaccamento potrà modificare o limitare gli orari di accesso e di balneazione per eventuali necessità connesse con:

- attività di esercitazione programmate;
- eventi di rappresentanza approvati dal Comandante;
- eventi socio ricreativi di interesse comune;
- condizioni metereologiche avverse.

10.2. Modalità accesso

Ferme restando le limitazioni derivanti da quanto stabilito ai punti precedenti, l'autorizzazione all'accesso allo stabilimento balneare è comprovata esclusivamente dalla tessera nominativa rilasciata dal Comandante del Distaccamento Aeronautico.

La tessera nominativa non è cedibile ad alcun titolo ad altra persona. Le tessere nominative di accesso devono essere sempre esibite all'ingresso e comunque presentate ad ogni richiesta del personale addetto.

L'autorizzazione all'accesso allo stabilimento balneare dei "giornalieri" è concessa dal Comandante del Distaccamento Straordinario o suo delegato, previa sottoscrizione della dichiarazione di accettazione del presente Regolamento, in relazione all'effettiva disponibilità del momento. Possono essere ammessi anche il coniuge ed i familiari conviventi del personale avente titolo a condizione che dimostrino il rapporto di parentela con l'avente titolo. Al personale giornaliero sarà rilasciata una ricevuta di accesso che dovrà essere esibita a ogni richiesta del personale addetto.

10.3. Limitazioni

Nei periodi di maggiore afflusso, quando si verifica la formazione di coda all'ingresso prima dell'orario di apertura, il personale del Distaccamento Straordinario si riserva di emettere giornalmente un modulo, da compilare di volta in volta a cura degli avventori, nel quale compariranno generalità del titolare, numero di persone e FF.AA. o Corpo Armato di appartenenza. Si sottolinea che al momento dell'apertura, il personale del Distaccamento Straordinario assegnerà la priorità di ingresso così come specificata al paragrafo 5, indipendentemente dall'ordine cronologico segnato nel precitato modulo.

Questo criterio sarà adottato anche, durante l'orario di apertura, in caso di arrivo concomitante all'ingresso di personale appartenente a diverse FF.AA. o Corpi Armati.

In particolari giornate, qualora si dovesse registrare un notevole afflusso di Personale tesserato, potrebbe essere consentito l'accesso al solo Personale "giornaliero" appartenente all'Aeronautica Militare.

In queste giornate i nuclei familiari, "Tesserati" di 1 (uno) o 2 (due) componenti potranno essere ospitati sotto ombrelloni condivisi.

11. ATTIVITÀ ADDESTRATIVE E DI SOPRAVVIVENZA IN MARE

Durante lo svolgimento delle attività addestrative ed esercitative, potrebbe essere necessario limitare, ridurre o addirittura chiudere determinati servizi al personale non coinvolto nelle operazioni. Il personale designato per lo svolgimento delle attività di addestramento alla sopravvivenza in mare (sia frequentatore sia di supporto) sarà chiaramente individuato negli "Ordini di Operazione" che saranno predisposti ed emanati di volta in volta.

Si evidenzia che tutte le attività organizzate per la collettività, comprese le attività addestrative e di sopravvivenza in mare, hanno precedenza sulle esigenze dei singoli.

12. ASSEGNAZIONE OMBRELLONI E CABINE

12.1. Ombrelloni

Considerando la natura istituzionale dell'OPS ed il principio della parità di trattamento tra i militari ed anche che le dotazioni (sdraio, lettino) poste sotto ogni ombrellone sono uguali per tutti gli avventori, si precisa che non sono previsti ombrelloni dedicati o pre-assegnati per gradi, ruoli e categorie. Fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo 5.1 (secondo punto).

L'assegnazione degli ombrelloni è compito specifico ed esclusivo del personale militare operante all'ingresso del Distaccamento Straordinario, pertanto, non è devoluta al Personale frequentatore alcuna facoltà di scelta della posizione.

L'assegnazione dell'ombrellone sarà effettuata giornalmente sulla base della disponibilità del momento; al fine di garantire il richiesto livello di ordine e decoro del lido, attesa la natura militare del Distaccamento Straordinario, le dotazioni (nr 1 sdraio e nr 2 lettini) poste sotto ogni ombrellone sono fisse sino a quattro utenti; qualora il numero degli utenti – per ombrellone – sia di cinque unità, sarà obbligatorio richiedere al personale in servizio all'ingresso una sdraio aggiuntiva a pagamento in base ai costi previsti al successivo paragrafo 20. Qualora invece il numero di utenti – per ombrellone – sia pari a quattro, la richiesta della sdraio aggiuntiva a pagamento è facoltativa. Ad ogni buon conto, ciascuna postazione può accogliere fino a 5 utenti.

Il Comandante del Distaccamento Straordinario potrà valutare eventuali richieste legate a specifiche e particolari situazioni.

12.2. Cabine

All'arrivo presso il Distaccamento Straordinario, una volta espletate le formalità di consegna delle tessere, ad ogni nucleo familiare sarà assegnata una cabina, in comune con altri, da utilizzare per tutto il periodo di soggiorno.

Le chiavi, raccolte in apposite rastrelliere, devono essere richieste al personale in servizio e restituite al termine dell'utilizzo. È fatto divieto agli utenti lasciare in deposito propri materiali nel momento in cui si lascia lo stabilimento. L'amministrazione non risponde di oggetti di valore o somme di denaro lasciate nelle cabine.

13. ASSISTENZA SANITARIA E SICUREZZA IN MARE

Presso il Distaccamento Straordinario non è garantita l'assistenza sanitaria. È allestita una cassetta di Pronto Soccorso conformemente alle prescrizioni emanate dall'Ordinanza della Regione Puglia e dalla Capitaneria di Porto.

Il servizio di Salvataggio a mare sarà assicurato da parte degli assistenti bagnanti tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 19:00.

14. SERVIZIO RISTORAZIONE BAR E DOCCE

14.1. Accesso a mensa

Per tutto il periodo di attivazione dello stabilimento sarà attivo un Servizio Mensa, a menù fisso prestabilito destinato ai tesserati, ai giornalieri ed agli ospiti. Le disposizioni particolari e gli orari saranno stabiliti dal Comandante del Distaccamento Straordinario ed esposti in una apposita bacheca o monitor. Le prenotazioni per il servizio mensa potranno essere effettuate tramite apposita APP o direttamente presso il Distaccamento Straordinario. Eventuali richieste particolari, dettate da motivazioni riferite alla salute, dovranno essere rappresentate per tempo al personale preposto. Nei periodi di maggiore afflusso, il Comandante del Distaccamento Straordinario, in coordinamento con il responsabile della Ditta Appaltatrice dei servizi, potrà riservare l'uso del gazebo alla consumazione del pranzo agli utenti prenotati ai turni di mensa.

14.2. Comportamento a mensa

Nella sala mensa è prescritto l'uso di capi di vestiario conformi al comune senso dell'educazione, al buonsenso e alla dignità dell'ambiente.

A questo riguardo si precisa che:

- è vietato consumare i pasti in costume da bagno. È necessario avere addosso almeno una maglietta per gli uomini e un pareo/ copricostume per le donne;
- non è consentito il confezionamento di pasti diversi da quelli previsti dal menù giornaliero;
- non è consentita la consumazione di pasti differenti da quelli confezionati dalla ditta appaltatrice sui tavoli destinati al servizio ristorazione/pizzeria durante il servizio mensa;
- durante la consumazione dei pasti è gradito mantenere un tono di voce pacato nelle conversazioni, ed usare il meno possibile i telefoni cellulari;
- il Personale di servizio non è convocabile ai tavoli; eventuali reclami, proposte ed osservazioni, potranno essere rivolte direttamente al Comandante del Distaccamento Straordinario ed in forma riservata, sempre e soltanto dal Titolare;
- è vietato agli utenti, loro familiari ed ospiti, l'accesso alle cucine, dispense o l'uso degli impianti frigoriferi del Distaccamento;
- i genitori sono responsabili del comportamento dei propri figli di qualunque età e garantiranno, su di loro, una accurata sorveglianza impedendo che si cimentino in giochi pericolosi, rumorosi, corse tra i tavoli, vociare con tono elevato che possa arrecare fastidio agli altri utenti;
- i titolari sono responsabili del comportamento di eventuale Personale loro "ospite".

14.3. Servizio bar

Per tutto il periodo di attivazione dello stabilimento sarà allestito un punto di ristoro riservato esclusivamente al personale autorizzato all'accesso al Distaccamento Straordinario. Per tale ragione il personale in servizio potrà chiedere agli avventori l'esibizione del documento d'ingresso.

Il personale di "passaggio" non tesserato (para 5) e non giornaliero (para 7), ma rientrante nelle categorie indicate al paragrafo 3, potrà essere ammesso a fruire dei servizi bar e ristorazione nei limiti della capacità ricettiva del Distaccamento, ma sempre in subordine alle categorie sopra citate. In tal senso detto personale dovrà preventivamente rappresentare la propria esigenza al Comandante o al personale militare del Distaccamento, previa esibizione di un documento attestante l'appartenenza alla categoria aventi diritto.

14.4. Servizio docce

Sono previste due docce, una nei pressi dell'ingresso e l'altra nei pressi del bar, temporizzate a pagamento, con acqua fredda.

15. NORME DI COMPORTAMENTO

Il comportamento di tutto il personale presente all'interno del Distaccamento, oltre a dover essere improntato al massimo rispetto e cordialità deve ispirarsi alle finalità individuate nel precedente paragrafo 1. Come sopra evidenziato, in ogni caso le attività organizzate per la collettività hanno preminenza sulle esigenze dei singoli. A tale fine si stigmatizzano alcuni comportamenti che sono ritenuti decisamente in contrasto con questo spirito e che devono quindi essere assolutamente evitati. All'interno del Distaccamento è **fatto divieto** di:

- fumare negli spazi condivisi, a tal proposito, si esorta tutti a ridurre al minimo il fumo all'interno del Distaccamento, rimettendo al buon senso e all'educazione di ciascuno la tenuta di comportamenti idonei a evitare che il fumo si diffonda al vicino d'ombrellone. Si rammenta, infine, che è severamente vietato buttare per terra (o peggio sulla sabbia) i mozziconi delle sigarette. I fumatori potranno utilizzare apposite aree predisposte e segnalate;
- sindacare riguardo l'assegnazione della cabina, dell'ombrellone, o in merito alla discrezionalità valutativa del Comandante del Distaccamento Straordinario di cui al punto 12.1.
- tenere eccessivamente elevato il volume di apparecchiature di diffusione sonora e/o di ogni altro oggetto o apparato che possa arrecare disturbo al restante personale (salvo attività organizzate per la collettività dei fruitori da parte del Distaccamento che, in tal caso, avranno preminenza sulle esigenze dei singoli);
- praticare sull'arenile, fuori dagli eventuali appositi spazi, giochi pericolosi o che comunque possano arrecare fastidio ai frequentatori;
- fare il bagno in mare quando è esposto il segnale di pericolo (bandiera rossa);
- introdurre animali di qualsiasi genere;
- soffermarsi nel Distaccamento oltre l'orario di chiusura, senza aver ottenuto preventiva autorizzazione;
- lasciare rifiuti di qualsiasi genere sull'arenile o comunque al di fuori dagli appositi contenitori;
- utilizzare materiale in dotazione e cabine di cui non si è assegnatari;
- accendere fuochi sulla spiaggia;
- tenere in cabina qualsiasi tipo di gas e materiale infiammabile;
- accedere alla mensa indossando esclusivamente il costume da bagno. È necessario indossare le calzature e avere addosso almeno una maglietta (anche senza maniche) per gli uomini e un pareo/copricostume per le donne;
- assumere atteggiamenti o comportamenti che possano offendere il senso della "morale comune" e comunque difforni dall'etica, dalla correttezza e dal rispetto;
- utilizzare saponi o shampoo o altri prodotti detergenti nelle docce comuni;
- cambiarsi d'abito sotto l'ombrellone in modo non confacente al decoro e alla buona educazione;
- assumere atteggiamenti o comportamenti tali da entrare in alterco con altro personale. Eventuali piccole controversie che non dovessero apparire risolvibili con una pacata e civile discussione dovranno essere presentati, esclusivamente dal titolare (e non dai

familiari/ospiti), all'attenzione del Comandante del Distaccamento Straordinario che intraprenderà le azioni necessarie;

- muovere reclami direttamente agli addetti ai servizi. Eventuali rilievi dovranno essere rappresentati esclusivamente dal titolare o in sua assenza dal rispettivo coniuge (e non da altri familiari/ospiti) al Comandante del Distaccamento Straordinario.

Il Distaccamento Straordinario è a tutti gli effetti un sedime militare e pertanto eventuali infrazioni alle disposizioni del C.O.M. (D. Lgs. 66/2010) e del T.U.O.M. (D.P.R. 90/2010), da parte del personale ammesso (e in particolare del personale militare), dovranno essere in ogni caso rilevate e rappresentate al Comandante del Distaccamento Straordinario. L'inosservanza delle disposizioni sopra riportate sarà oggetto di valutazione da parte del Comandante del Distaccamento Straordinario che, oltre a poter porre in essere le azioni sanzionatorie previste e stabilite negli atti ordinativo-costitutivi e nelle disposizioni vigenti, nei casi di maggiore gravità, potrà invitare il personale coinvolto all'allontanamento dallo Stabilimento Balneare, relazionando al Comandante del Distaccamento Aeronautico per le eventuali azioni di competenza. Il richiedente assume piena e completa responsabilità anche per l'operato del proprio nucleo familiare, per i propri ospiti incluse le attività e i comportamenti dei minori.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere opportuno risarcimento per danni a beni, cose, persone ed eventualmente all'immagine dell'istituzione per qualsiasi comportamento, anche solo negligente, che dovesse essere messo in atto ovvero come conseguenza del mancato rispetto dei principi stabiliti nel presente regolamento.

Le suddette norme si intendono espressamente conosciute e accettate con la presentazione della domanda di ammissione ai turni o con la richiesta di ingresso giornaliero.

16. DANNI – FURTI – INFORTUNI

Ogni utente è direttamente responsabile della salvaguardia della propria e dell'altrui incolumità durante le attività che egli svolge presso lo Stabilimento. Particolare attenzione dovrà quindi essere posta nell'accertare che le attività poste in essere non possano cagionare danni o infortuni alla propria persona o ad altri. Fatte salve le disposizioni di legge in materia, il richiedente è altresì direttamente responsabile anche del proprio nucleo familiare, dei propri ospiti e dei minori appartenenti a queste entità.

Agli utenti è richiesta la massima cura e attenzione nella custodia dei propri effetti che non dovranno essere lasciati incustoditi nelle cabine o sotto gli ombrelloni.

Eventuali danni causati dagli utilizzatori ai materiali e alle infrastrutture, saranno addebitati al titolare della tessera o dell'autorizzazione d'ingresso giornaliera.

L'Amministrazione declina qualsivoglia responsabilità relativa a:

- furti, danneggiamenti e/o smarrimenti di indumenti, oggetti di qualsiasi valore, lasciati nelle cabine o nello stabilimento in genere, anche in presenza di eventuali scassi, in ogni ora del giorno e della notte;
- danneggiamento o smarrimento di oggetti, indumenti o altro causato da condizioni meteo marine avverse;
- incidenti o sinistri che possano accadere al personale titolare, ai propri familiari o ospiti durante la permanenza presso il Distaccamento.

Fermo restando che il Comandante del Distaccamento Straordinario dovrà essere tempestivamente informato di qualsivoglia evento e/o accadimento verificatosi all'interno dello stabilimento l'Amministrazione declina fin d'ora qualsivoglia responsabilità relativa a danni o infortuni riconducibili ad eventi coperti da apposita polizza assicurativa, per responsabilità civile verso terzi, attivata direttamente dalla Ditta e pertanto eventuali contenziosi e/o particolari situazioni, dovranno essere definite e risolte direttamente con la Ditta mantenendo indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa risarcitoria presente e futura.

17 ORDINANZA CAPITANERIA DI PORTO

Tutti i frequentatori dello Stabilimento sono tenuti a osservare, in aggiunta al presente regolamento, le norme contenute nella Ordinanza della Capitaneria di Porto competente per territorio. Una copia della stessa sarà affissa presso l'ingresso dello Stabilimento e l'Amministrazione si esime da ogni responsabilità derivante dalla violazione in tema del dettato normativo.

18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196, i dati personali riportati nelle domande di ammissione al Distaccamento Straordinario, saranno raccolti presso la Segreteria Comando Distaccamento Aeronautico Otranto per le finalità legate alla gestione dell' Organismo di Protezione Sociale e trattati esclusivamente da personale a ciò abilitato.

19 INFORMAZIONI

Comando Distaccamento Aeronautico Otranto	Via Calamuri, snc 73028 Otranto (LE);
Recapito telefonico	675/2640 (militare) 0836/872640 (civile)
Fax	675-2688 (militare) 0836-872688 (civile)
E-mail	aerodistotrantost@aeronautica.difesa.it

20 QUOTE ABBONAMENTO ED INGRESSI GIORNALIERI

	Abbonamento per singolo turno	Ingresso giornaliero
Adulti e bambini con età di 10 anni compiuti.(*)	€ 27,60	€ 3,00 (**)
Bambini con età compresa tra 5 e 10 anni non compiuti.(*)	€ 13,80	€ 1,50
Bambini con età compresa tra 0 e 5 anni non compiuti.(*)	€ 0,00	€ 0,00
Sdraio aggiuntiva (***)	€ 3,00	

- (*) Età di riferimento al 3 giugno 2024 per gli abbonamenti mentre per gli ingressi giornalieri la data di accesso al Distaccamento Straordinario;
- (**) In considerazione del *setup* fisso di ogni postazione (nr 2 lettini e nr 1 sdraio) e al fine di evitare l'accorpamento, sotto lo stesso ombrellone, di utenti giornalieri appartenenti a nuclei familiari diversi:
- l'utente giornaliero singolo è tenuto al pagamento di € 6,00;
 - gli utenti giornalieri in coppia sono tenuti al pagamento di € 4,00 pro-capite;
- (***) Obbligatoria in caso di nr 5 utenti sotto lo stesso ombrellone;
facoltativa in caso di nr 4 utenti sotto lo stesso ombrellone.

Allegato "A"
AL COMANDO DISTACCAMENTO AERONAUTICO
73028 Otranto (LE)

Il/la sottoscritto/a

(Solo per i coniugi superstiti) La sig.ra _____ coniuge superstite del:

Grado/Qual.	BARRARE CASELLA	AM	EI	MM	CC	GdF	PS	Pol. Pen.	Altro (*)
Cognome				Nome					
Nato il		Nato a			C.F.				
Residente a					Via e n°				
Ente di Servizio ¹							Data congedo ²		
Tipo documento				N° documento					
Recapito telefonico privato					Recapito rinam (se in svz)				
Email									

(*) Indicare il titolo posseduto in base a quanto stabilito al para 3

Preso visione del Regolamento per il funzionamento del Distaccamento Straordinario "Laghi Alimini" anno 2024,

CHIEDE

l'ammissione al suddetto Distaccamento Straordinario per n° _____³ turno/i secondo le preferenze di seguito indicate:

	<input type="checkbox"/>	Turno intero	dal 3 giugno	al 25 agosto
	<input type="checkbox"/>	1° Turno	dal 3 giugno	al 23 giugno
	<input type="checkbox"/>	2° Turno	dal 24 giugno	al 14 luglio
	<input type="checkbox"/>	3° Turno	dal 15 luglio	al 4 agosto
	<input type="checkbox"/>	4° Turno	dal 5 agosto	al 25 agosto

Indicare la preferenza per il/i turno/i desiderato/i

All'uopo DICHIARA che il proprio nucleo familiare⁴ è composto, **oltre che dal sottoscritto**, dalle seguenti unità, indicando quelle per cui si CHIEDE l'ammissione al Distaccamento Straordinario "Laghi Alimini":

COGNOME E NOME	NATO IL	GRADO PARENTELA	TESSERAMENTO (crociare la voce che interessa)	
			SI	NO

Quanto sopra consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false e mendaci dichiarazioni, sotto la personale responsabilità (art.76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000).

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, autorizzo il Comando Distaccamento Aeronautico Otranto al trattamento dei dati sensibili, per gli adempimenti connessi ad ogni attività inerente l'argomento in oggetto, quali il controllo, lo studio statistico, la formazione della banca dati, etc..

Allegare copia del documento di riconoscimento (pref. militare) in corso di validità.

Località e data _____

Il Richiedente

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso completa visione del Regolamento per il funzionamento del Distaccamento Straordinario "Laghi Alimini" ed in particolare dei paragrafi 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15 e 16.

Il Richiedente

Spazio riservato al Comando Distaccamento Aeronautico

SI AUTORIZZA	NON SI AUTORIZZA
--------------	------------------

ILCOMANDANTE
(T.Col. A.A.r.a.n. Bruno CENTONZE)

NOTE

¹ Per il personale in congedo indicare l'ultimo ente in cui si è prestato servizio.

² Solo per il personale in congedo.

³ Indicare il numero di turni che si vorrebbe venissero assegnati (**max 2**).

⁴ Per nucleo familiare si intende la moglie e i figli purchè conviventi e non coniugati oppure genitori, fratelli e sorelle conviventi di personale non coniugato

Originale
(r.b.)

Allegato "B"
AL COMANDO DISTACCAMENTO AERONAUTICO
73028 Otranto (LE)

Il sottoscritto			
	(grado)	(cognome)	(nome)
in servizio presso il DISTACCAMENTO AERONAUTICO			
		(Servizio/Sezione/Nucleo)	
chiede che venga valutata la possibilità di ammissione al Distaccamento Straordinario "Laghi Alimini" dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ delle seguenti persone in qualità di "ospiti":			

Cognome e Nome	Nato/a il	Grado parentela

Quanto sopra consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false e mendaci dichiarazioni, sotto la personale responsabilità (art.76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000).

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, autorizzo il Comando Distaccamento Aeronautico Otranto al trattamento dei dati sensibili, per gli adempimenti connessi ad ogni attività inerente l'argomento in oggetto, quali il controllo, lo studio statistico, la formazione della banca dati, etc..

Località e data _____

Il Richiedente

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso completa visione del Regolamento per il funzionamento del Distaccamento Straordinario "Laghi Alimini" ed in particolare dei paragrafi 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15 e 16.

Il Richiedente

Spazio riservato al Comando Distaccamento Aeronautico

SI AUTORIZZA	NON SI AUTORIZZA
--------------	------------------

IL COMANDANTE
(T.Col. A.A.r.a.n. Bruno CENTONZE)