



Aeronautica Militare

61° STORMO – “C. Negri”

Aeroporto Militare “F. Cesari” Galatina,
P.d.C.: Magg. Guerrieri A. 674/2480
Viale dell’Aeronautica, 1 - 73013 Galatina (LE)
PEI personale: angelo.guerrieri@aeronautica.difesa.it
PEI EdO: aerostormo61.pms@aeronautica.difesa.it

A ELENCO INDIRIZZI

Allegati n°: 1 (Uno)

OGGETTO: *Regolamento per l’ammissione al Distaccamento Straordinario di “Lido Conchiglie” – Gallipoli (LE). Stagione estiva 2024.*

- 1. Si invia, in allegato, il regolamento per l’ammissione al Distaccamento Straordinario di “Lido Conchiglie” per la stagione estiva anno 2024.*
- 2. Si resta disponibili per ogni eventuale chiarimento al riguardo.*

IL COMANDANTE
(Col. AArnn Pil. Vito CONSERVA)



ELENCO INDIRIZZI

DISTRIBUZIONE INTERNA

| | |
|---|-------------|
| - UFFICIO COMANDO | SEDE |
| - UFFICIO OPERAZIONI | SEDE |
| - UFFICIO SICUREZZA VOLO | SEDE |
| - ORGANO PERIFERICO DI SICUREZZA | SEDE |
| - 212°GRUPPO VOLO/IFTS | DECIMOMANNU |
| - 213° GRUPPO VOLO | SEDE |
| - 214° GRUPPO VOLO | SEDE |
| - 961° GRUPPO EFFICIENZA AEROMOBILI | SEDE |
| - CENTRO ADDESTRAMENTO EQUIPAGGI | SEDE |
| - REPARTO LOGISTICA | SEDE |
| - SERVIZIO AMMINISTRATIVO | SEDE |
| - GRUPPO PROTEZIONE DELLE FORZE | SEDE |
| - UFFICIO STANEVAL | SEDE |
| - UFFICIO RENDICONTAZIONE E CONTROPRESTAZIONI | SEDE |
| - INFERMERIA DI CORPO | SEDE |
| - SERVIZIO L.P.P. E TUTELA AMBIENTALE | SEDE |

DISTRIBUZIONE ESTERNA

| | |
|-------------------------------------|------|
| - COMANDO SCUOLE A.M./3^ R.A. | BARI |
| - 10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI | SEDE |
| - 214° NUCLEO SICUREZZA | SEDE |
| - STAZIONE CC/AM | SEDE |
| - 302° S.T.D.I. – S.L.F.S. LECCE | SEDE |

AERONAUTICA MILITARE COMANDO SCUOLE A.M./3^aR.A

61° STORMO “Carlo Negri”



REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL DISTACCAMENTO DI LIDO CONCHIGLIE

ANNO 2024

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo il presente documento

**REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL DISTACCAMENTO
STRAORDINARIO DI "LIDO CONCHIGLIE"**

ANNO 2024

IL COMANDANTE
(Col. AArnn Pil. Vito CONSERVA)



ELENCO DI DISTRIBUZIONE

DISTRIBUZIONE INTERNA

| | |
|---|-------------|
| - UFFICIO COMANDO | SEDE |
| - UFFICIO OPERAZIONI | SEDE |
| - UFFICIO SICUREZZA VOLO | SEDE |
| - ORGANO PERIFERICO DI SICUREZZA | SEDE |
| - 212° GRUPPO VOLO/IFTS | DECIMOMANNU |
| - 213° GRUPPO VOLO | SEDE |
| - 214° GRUPPO VOLO | SEDE |
| - 961° GRUPPO EFFICIENZA AEROMOBILI | SEDE |
| - CENTRO ADDESTRAMENTO EQUIPAGGI | SEDE |
| - REPARTO LOGISTICA | SEDE |
| - SERVIZIO AMMINISTRATIVO | SEDE |
| - GRUPPO PROTEZIONE DELLE FORZE | SEDE |
| - UFFICIO STANEVAL | SEDE |
| - UFFICIO RENDICONTAZIONE E CONTROPRESTAZIONI | SEDE |
| - INFERMERIA DI CORPO | SEDE |
| - SERVIZIO L.P.P. E TUTELA AMBIENTALE | SEDE |

DISTRIBUZIONE ESTERNA

| | |
|-------------------------------------|------|
| - COMANDO SCUOLE A.M./3^ R.A. | BARI |
| - 10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI | SEDE |
| - 214° NUCLEO SICUREZZA | SEDE |
| - STAZIONE CC/AM | SEDE |
| - 302° S.T.D.I. – S.L.F.S. LECCE | SEDE |

Comando 61° Stormo

Regolamento "Lido Conchiglie" - 2024

REGISTRAZIONI DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

| NUMERO VARIANTE | VARIANTE | PAGINA |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| | | - |
| | | |
| | | |
| | | |

FONTI DI RIFERIMENTO

- SMD-G-023 edizione Maggio 1999 "Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle Forze Armate recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività";
- Decreto Legislativo n° 66 del 2010 (Codice dell'Ordinamento Militare);
- D.P.R. n° 90 del 2010 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare");
- Circolare Ordinativa del Comandante Scuole A.M./3ª Regione Aerea – Prot. M_D ABA001 REG2024 0016084 03-04-2024, per la costituzione del Distaccamento Straordinario A.M. "LIDO CONCHIGLIE";
- Ordinanza Balneare Regione Puglia del 22 aprile 2024.

INDICE

| | |
|--|-----|
| REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL DISTACCAMENTO STRAORDINARIO DI "LIDO CONCHIGLIE" | I |
| ATTO DI APPROVAZIONE..... | II |
| ELENCO DI DISTRIBUZIONE | III |
| REGISTRAZIONI DELLE AGGIUNTE E VARIANTI | IV |
| FONTI DI RIFERIMENTO..... | V |
| ELENCO ALLEGATI | VII |
| 1. FINALITÀ E NORME GENERALI | 1 |
| 2. PERSONALE AVENTE TITOLO..... | 1 |
| 3. ATTIVITÀ ADDESTRATIVE E DI SOPRAVVIVENZA IN MARE | 2 |
| 4. ESIGENZE 61° STORMO E OSPITI DI PARTICOLARE RILEVANZA ISTITUZIONALE | 2 |
| 5. PERIODO DI APERTURA DELLO STABILIMENTO E CRITERI DI PRIORITÀ PER L'AMMISSIONE..... | 2 |
| 6. "TESSERATI" E TURNI | 2 |
| 7. ADEMPIMENTI PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE AL TURNO..... | 4 |
| 8. "GIORNALIERI" | 6 |
| 9. "OSPITI" | 6 |
| 10. NORME AMMINISTRATIVE..... | 6 |
| 11. ORARI DI ACCESSO | 6 |
| 12. MODALITÀ DI ACCESSO..... | 7 |
| 13. SERVIZIO BAR E SERVIZIO RISTORO. | 7 |
| 14. SERVIZI | 7 |
| 15. PARCHEGGI | 8 |
| 16. NORME DI COMPORTAMENTO..... | 8 |
| 17. ASSISTENZA SANITARIA E SICUREZZA IN MARE | 9 |
| 18. DANNI – FURTI – INFORTUNI | 9 |
| 19. CABINE | 10 |
| 20. ORDINANZA CAPITANERIA DI PORTO | 10 |
| 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL LGS. 196/2003..... | 11 |
| 22. INFORMAZIONI | 11 |
| 23. QUOTE ABBONAMENTO E INGRESSI GIORNALIERI – MODALITÀ DI PAGAMENTO | 11 |

Comando 61° Stormo

Regolamento "Lido Conchiglie" - 2024

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO "A"

Domanda di ammissione al Distaccamento Straordinario "Lido Conchiglie".

1. FINALITÀ E NORME GENERALI

Le strutture logistiche e balneari del Distaccamento Straordinario attivato dal 61° Stormo sono finalizzate ad assicurare il regolare svolgimento delle attività e dei corsi di sopravvivenza in mare per il personale aeronavigante assegnato e/o in addestramento presso la Scuola.

Fatta salva questa prioritaria finalità, le strutture sono utilizzate per valorizzare lo spirito di corpo, la coesione della compagine militare e il senso di appartenenza all'organizzazione Aeronautica attraverso una concreta attività di promozione umana e sociale a favore del personale militare, civile e dei rispettivi familiari.

Nel presente Regolamento sono fissate le disposizioni che disciplinano le modalità di presentazione delle domande di ammissione, i criteri secondo cui è autorizzato l'accesso, i principi generali di funzionamento del Distaccamento e dei servizi in esso integrati e le principali regole di comportamento all'interno del Distaccamento.

Fa parte integrante del presente Regolamento l'Allegato "A" - Domanda di Tesseramento.

Il Comandante del 61° Stormo potrà, in caso di esigenze a carattere straordinario ed eccezionale, valutare la possibilità di derogare o far derogare alle disposizioni previste nel presente Regolamento.

2. PERSONALE AVENTE TITOLO

L'ammissione al Distaccamento Straordinario di "Lido Conchiglie" - Gallipoli è consentito e riservato alle seguenti categorie:

- personale militare e civile dipendente del Ministero della Difesa, compresi i componenti dei rispettivi nuclei familiari;
- il coniuge superstite del personale militare e civile del Ministero della Difesa, ove non abbia contratto nuove nozze, e gli orfani minorenni del personale stesso;
- personale militare cessato dal servizio attivo, compresi i componenti dei rispettivi nuclei familiari;
- personale civile di ruolo collocato in pensione, compresi i componenti dei rispettivi nuclei familiari.

Per "componenti dei rispettivi nuclei familiari", si devono intendere tutti i familiari compresi nello stato di famiglia o con lui conviventi.

Si evidenzia inoltre che:

- a. L'ammissione del personale non più in servizio attivo rimane comunque subordinata alle prioritarie esigenze del personale in servizio.
- b. Compatibilmente con l'effettiva ricettività del Distaccamento, e previa valutazione e autorizzazione del Comandante di Stormo, possono essere ammesse autorità e persone che, pur non rientrando nelle categorie sopra elencate, svolgono attività, ovvero, sono in possesso di particolari titoli di benemeranza derivanti da uno specifico impegno professionale di interesse militare e civile.
- c. Il personale in servizio appartenente a Corpi Armati dello Stato o militarmente organizzati, compresi i componenti dei rispettivi nuclei familiari, potrà essere ammesso **esclusivamente in funzione della eventuale residua disponibilità ricettiva.**

In ogni caso l'ammissione del personale avverrà in ragione dell'effettiva disponibilità, in accordo con le priorità di seguito stabilite.

3. ATTIVITÀ ADDESTRATIVE E DI SOPRAVVIVENZA IN MARE

Durante lo svolgimento delle attività addestrative ed esercitative potrebbe essere necessario limitare, ridurre, o addirittura chiudere, determinati servizi al personale non coinvolto nelle operazioni. Il personale designato per lo svolgimento delle attività di addestramento alla sopravvivenza in mare (sia frequentatore, sia di supporto) sarà chiaramente individuato negli appositi "Ordini di Operazione" che saranno predisposti ed emanati di volta in volta. Al personale coinvolto nelle attività esercitative e addestrative, nei giorni individuati e stabiliti, sarà assicurato l'ingresso gratuito al Distaccamento. L'eventuale parcheggio sarà da coordinare con anticipo e sarà regolamentato in maniera esplicita nel relativo "Ordine di Operazioni".

Preme evidenziare al riguardo che tutte le attività organizzate per la collettività, comprese le attività addestrative e di sopravvivenza in mare, hanno precedenza sulle esigenze dei singoli.

4. ESIGENZE 61° STORMO E OSPITI DI PARTICOLARE RILEVANZA ISTITUZIONALE

Gli ospiti di particolare rilevanza istituzionale saranno preventivamente segnalati all'Ufficio Comando del 61° Stormo e/o al Comandante del Distaccamento Straordinario che ne coordineranno l'accesso in aderenza ai criteri stabiliti dal Comandante di Stormo. Anche per tali finalità sono riservati al 61° Stormo un certo numero di ombrelloni.

5. PERIODO DI APERTURA DELLO STABILIMENTO E CRITERI DI PRIORITÀ PER L'AMMISSIONE

Lo "Stabilimento Balneare" sarà aperto agli "aventi titolo" dal 28/6/2024 al 15/9/2024. Si precisa al riguardo che le suddette date potranno essere anticipate o posticipate a seguito di sopravvenute situazioni d'urgenza che impongono la modifica a quanto stabilito al momento dell'approvazione del presente regolamento.

Al fine di contemperare la più ampia partecipazione possibile e, nel contempo, regolare opportunamente gli accessi, si definiscono le seguenti modalità di ammissione:

- "Tesserati", in possesso cioè della apposita "tessera per l'autorizzazione all'accesso" che sarà rilasciata nel pieno rispetto delle priorità e procedure stabilite nei successivi paragrafi;
- "Giornalieri", secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 8;
- "Ospiti", secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 9.

I servizi e le attività cui potranno accedere le differenti categorie di personale sono diversificate a seconda del periodo e/o della disponibilità. Per l'elencazione dettagliata si rimanda ai successivi paragrafi.

6. "TESSERATI" E TURNI

L'accesso e la partecipazione alle differenti attività e servizi offerti dal Distaccamento è assicurato, nei limiti di quanto stabilito e delle priorità definite, a tutto il personale dotato di apposita tessera di accesso (**abbonamento**). **Resta prerogativa del Comandante di Stormo revocare o sospendere in qualsiasi momento la summenzionata "tessera" al verificarsi di situazioni e/o comportamenti che risultino in distonia con le disposizioni del presente Regolamento e/o con lo spirito e le finalità per cui il Distaccamento è attivato.**

Il periodo di apertura dello Stabilimento è suddiviso nei seguenti intervalli calendariali denominati "Turni":

- **1° turno:** da lunedì 1 luglio a domenica 14 luglio;

Comando 61° Stormo

Regolamento "Lido Conchiglie" - 2024

- **2° turno:** da lunedì 15 luglio a domenica 28 luglio;
- **3° turno:** da lunedì 29 luglio a domenica 11 agosto;
- **4° turno:** da lunedì 12 agosto a domenica 25 agosto;
- **5° turno:** da lunedì 26 agosto a domenica 8 settembre.

Si precisa al riguardo che le date di decorrenza e la durata di ogni singolo turno sono indicative, in quanto potrebbero essere suscettibili di variazioni in diminuzione, a seguito dell'adozione di aggiuntivi e indispensabili provvedimenti restrittivi o disposizioni del Comandante del 61° Stormo.

Il personale "avente titolo" (come da precedente paragrafo 2) può chiedere al massimo TRE dei 5 turni sopra elencati. Fa eccezione esclusivamente il personale militare e civile in servizio presso l'aeroporto di Galatina che ha la possibilità di chiedere tutti e 5 i turni disponibili.

Si rimarca che in ogni caso l'avente titolo, anche se non presente fisicamente presso il Distaccamento, resta l'unico responsabile del comportamento dei propri familiari, come meglio specificato al successivo paragrafo 16 (NORME DI COMPORTAMENTO).

Al personale tesserato è assicurata (a meno di particolari situazioni contingenti o di criticità) la disponibilità di un ombrellone (nel limite massimo di 5 unità), di nr. due posti a sedere oltre alla possibilità di fruire di tutti i servizi generali e degli spazi comuni. **Al riguardo, preme evidenziare che la suddetta postazione è garantita per ogni giorno di abbonamento sino alle ore 12.00. Sarà pertanto cura di ciascun tesserato comunicare al personale preposto (di persona o anche telefonicamente al nr. 3280115514), l'intenzione di arrivare in spiaggia dopo l'orario sopra indicato al fine di "vincolare" l'ombrellone che, altrimenti (in caso di mancata comunicazione) sarà assegnato ad altri "aventi titolo".**

La tessera rilasciata al richiedente, che potrà essere quindi utilizzata esclusivamente dal personale incluso nell'istanza di tesseramento, è valida per un solo turno. Al momento della domanda, **DA PRESENTARE ENTRO IL 23 GIUGNO 2024**, l'istante, qualora interessato a frequentare il lido per più turni, dovrà indicare anche il numero dei turni richiesti specificando in ordine prioritario la preferenza da attribuire a ciascun turno. La mancata indicazione della "priorità" comporterà l'assegnazione ai diversi turni in ragione dei posti disponibili.

Per esempio:

| Indicare la preferenza del turno desiderato | | |
|---|------------------|--|
| | 1° turno: | |
| 2 | 2° turno: | |
| 1 | 3° turno: | |
| | 4° turno: | |
| | 5° turno: | |

se prioritariamente interessati al 3° turno e in priorità 2 al 2° turno (e non si è affatto interessati ad altro turno).

I turni saranno concessi secondo le seguenti priorità:

- a. **Priorità 1:** Personale militare e civile in servizio presso l'aeroporto militare di Galatina;
- b. **Priorità 2:** Personale militare e civile in servizio presso altri Enti dell'Aeronautica Militare;
- c. **Priorità 3:** Coniuge superstite del personale militare e civile dell'A.M., ove non abbia contratto nuove nozze, e gli orfani minorenni del personale stesso;

- d. **Priorità 4:** Personale militare e civile in quiescenza¹, che abbia avuto come **ultima sede di servizio l'aeroporto militare di Galatina**²;
- e. **Priorità 5:** Personale militare e civile dell'A.M. in quiescenza;
- f. **Priorità 6:** Personale militare e civile in servizio appartenente ad altre FF.AA.;
- g. **Priorità 7:** Personale militare e civile in quiescenza appartenente ad altre FF.AA.;
- h. **Priorità 8:** Coniuge superstite del personale militare e civile di altre FF.AA., ove non abbia contratto nuove nozze, e gli orfani minorenni del personale stesso;
- i. **Priorità 9:** Personale in servizio appartenente a Corpi Armati dello Stato o militarmente organizzati. Le domande presentate da questa categoria di personale saranno prese in considerazione e accettate con riserva. L'assegnazione del periodo richiesto sarà effettuata in funzione dell'eventuale residua disponibilità ricettiva, dopo aver soddisfatto tutte le richieste con le priorità su indicate.

Si specifica che potrà essere inoltrata esclusivamente una richiesta di tesseramento per nucleo familiare anche se nel suo interno sono presenti più componenti aventi titolo.

Qualora il numero delle tessere disponibili (abbonamenti) non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste avanzate per un determinato turno, sarà cura di questo Comando accettare o meno le richieste, esaminando le domande pervenute in ordine ai seguenti criteri:

- Valutazione delle priorità.
- Accoglimento delle richieste, nei limiti della disponibilità di ogni periodo, seguendo l'ordine di preferenze indicate nella domanda.
- Concessione, quando possibile, di almeno un turno e **fino ad un massimo di tre ad ogni richiedente** (ferma restando l'eccezione di cui sopra per il personale militare e civile in servizio presso l'aeroporto di Galatina).
- A parità di condizioni saranno preferiti i nuclei familiari con più alto numero dei componenti del nucleo familiare.
- A parità di condizioni sarà utilizzato il metodo dell'estrazione a sorte.

Per quanto detto, potrebbe verificarsi la situazione che, nel caso in cui il numero delle richieste superi sensibilmente la ricettività per ogni singolo turno, alcune richieste potrebbero non trovare accoglimento.

Eventuali casi particolari saranno valutati e autorizzati dal Comandante del 61° Stormo.

7. ADEMPIMENTI PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE AL TURNO

- a. **Inoltro delle domande.** Il personale che intende chiedere la tessera di accesso allo stabilimento (c.d. richiedente) deve compilare e inviare al 61° Stormo:
 - la domanda redatta secondo il modello in allegato "A" (ponendo particolare attenzione alla compilazione della dichiarazione sostitutiva attestante la composizione del nucleo familiare); Si evidenzia che il prezzo dell'abbonamento è riferito all'intero nucleo familiare significando che, come più volte ribadito, è obbligatorio inserire **nel modulo di domanda esclusivamente i familiari compresi nello stato di famiglia o conviventi**.
 - copia del documento militare o ultimo documento militare per il personale in quiescenza.

La domanda dovrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- tramite il Comando di appartenenza per il personale in servizio attivo;
- via **e-mail**, all'indirizzo aerostormo61.ds@aeronautica.difesa.it, **avendo cura di indicare nell'oggetto il cognome e nome del richiedente;**

¹ Al fine di consentire sufficiente tempistica per effettuare le necessarie verifiche, a tutto il personale in quiescenza è richiesto, pena il rigetto della domanda, di allegare una fotocopia del documento d'identità militare.

² In relazione a ciò, eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la **completa esclusione a qualsiasi tipo di accesso** al Distaccamento per l'intero periodo.

- **a mano** presso la Sezione P.Uma.S.S. del 61° Stormo.

Il 61° Stormo non è responsabile della mancata ricezione delle domande inviate significando che sarà cura del richiedente accertarsi dell'avvenuta ricezione della domanda stessa. Si precisa che, esclusivamente per le domande di ammissione ricevute via e-mail, il Comando 61° Stormo, all'atto della ricezione, provvederà ad inviare una mail di risposta di avvenuta acquisizione della domanda stessa.

- b. **Termini per l'inoltro delle domande.** Tutte le domande di tesseramento dovranno pervenire nelle modalità sopraccitate **entro il 23 giugno 2024.**

Le domande che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito saranno valutate esclusivamente dopo aver evaso tutte quelle pervenute in tempo utile e, ovviamente, solo se sussiste una residua disponibilità ricettiva.

- c. **Accettazione delle domande.** Le domande pervenute in tempo saranno verificate, valutate e sottoposte all'approvazione del Comandante del 61° Stormo. Compatibilmente con la disponibilità del Distaccamento, si procederà secondo le priorità fissate al precedente paragrafo 6. Saranno rigettate le domande di utenti che, negli anni precedenti, si siano resi responsabili di comportamenti trasgressivi ed inosservanti delle disposizioni del T.U.O.M., del C.O.M. e del Regolamento di ammissione al Distaccamento Straordinario.

Le domande accolte riceveranno a mezzo mail, **entro il 27 giugno 2024 (salvo problematiche sopravvenute)**, comunicazione di ammissione, modalità e tempistiche di pagamento della quota di abbonamento.

Le domande di ammissione incomplete, o che non siano state redatte utilizzando la prevista modulistica, saranno escluse in maniera automatica, senza obbligo di comunicazione. Le domande di ammissione contenenti dati errati, non verificabili o non veritieri, in ragione del momento in cui sarà individuato il difetto saranno sospese in attesa di correzione. L'interessato sarà informato e sarà richiesta l'eventuale correzione insieme a motivate ragioni. **A tal proposito si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.** Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.). Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse ravvisare elementi imputabili a dolo, colpa grave o evidente malafede, qualora fosse già stata concessa l'autorizzazione all'accesso, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere:

- al ritiro/annullamento delle autorizzazioni concesse in favore del richiedente con eventuali conseguenti provvedimenti di carattere disciplinare e/o penale (qualora ne ricorrano i presupposti);
- all'acquisizione, senza restituzione (nemmeno parziale), delle corrispondenti somme versate da parte del richiedente **che, a nessun titolo, sarà ammesso a frequentare lo Stabilimento Balneare.**

- d. **Responsabilità del richiedente.** La sottoscrizione della domanda di ammissione al Distaccamento implica automaticamente l'impegno del richiedente al pieno e completo rispetto del presente Regolamento e a risarcire l'Amministrazione Aeronautica per tutti gli eventuali danni a beni, cose, persone ovvero all'immagine della F.A., provocate dal mancato rispetto delle norme stabilite o da comportamenti, anche solo negligenti, del richiedente, del proprio nucleo familiare, e/o degli eventuali ospiti. Fermo restando la volontà di questo Comando di voler evadere tutte le domande pervenute, in nessun caso l'amministrazione potrà essere ritenuta responsabile di "mancata comunicazione" verso il richiedente. **È sempre esclusiva competenza e responsabilità del richiedente verificare l'accoglimento o il mancato accoglimento della domanda di ammissione,** ovvero, di comunicare eventuali problematiche sorte successivamente alla presentazione della domanda, contattando il seguente numero corrispondente alla Sezione P.Uma.S.S. – Ufficio Comando del 61° Stormo: 0832/262234 linea civile – 674/2234 linea militare.

8. "GIORNALIERI"

Sono definiti "giornalieri" gli aventi titolo (secondo quanto previsto al precedente paragrafo 2) ma non in possesso di una tessera di abbonamento (non "tesserati"), ai quali sarà consentito l'accesso solo nel caso di effettiva disponibilità di posti presso il Distaccamento.

Al "giornaliero" autorizzato all'accesso sarà garantito un ombrellone (**sempre nel limite massimo di 5 unità**), nr. due posti a sedere oltre alla possibilità di fruire di tutti i servizi generali e degli spazi comuni.

La possibilità di fruire del servizio ristoro, gestito dalla ditta affidataria, è vincolata alla disponibilità di posti.

L'ingresso giornaliero sarà consentito, salvo sopravvenute e imprevedibili esigenze a carattere straordinario ed eccezionale, durante tutto il periodo di apertura dello stabilimento.

9. "OSPITI"

Esclusivamente, il personale militare e civile in servizio presso l'aeroporto di Galatina, ammesso a frequentare il Distaccamento, ha facoltà di chiedere l'accesso allo stabilimento per un numero limitato di "ospiti".

La richiesta sarà accettata dal Comandante del Distaccamento (o suo delegato) in ragione della disponibilità ricettiva dello stabilimento al momento dell'arrivo, in ragione del numero di frequentatori presenti giornalmente e sempre in considerazione **del limite massimo di 5 unità per postazione**.

Qualora autorizzati all'accesso, gli ospiti assumeranno le medesime responsabilità previste per i frequentatori "aventi titolo" e il richiedente dovrà ottemperare alle seguenti disposizioni:

- assicurare la propria presenza insieme all'ospite;
- assumere diretta responsabilità per il rispetto delle regole stabilite da parte dell'ospite (comportamentali, disciplinari e amministrative).

È inoltre esclusiva prerogativa del Comandante del 61° Stormo e del Comandante del Distaccamento Straordinario autorizzare l'ingresso di propri ospiti.

10. NORME AMMINISTRATIVE

La gestione amministrativa degli ingressi al Distaccamento sarà effettuata dalla Ditta erogante i vari servizi del Distaccamento stesso.

Si precisa che, in nessun caso, è previsto un rimborso delle quote di abbonamento versate (maltempo, calamità naturali, eventuali periodi non goduti per qualsivoglia motivo, anche per motivi privati).

11. ORARI DI ACCESSO

Lo stabilimento resterà aperto **dalle ore 09.00 alle ore 20.00**. L'ingresso e la balneazione saranno consentiti secondo i seguenti orari:

| | | |
|------------------------|---------------------|---|
| <u>Ingresso</u> | <u>09.00</u> | Tesserati + Giornalieri di cui alla "priorità 1" del precedente paragrafo 6 (Personale militare e civile in servizio presso l'aeroporto militare) |
| <u>Uscita</u> | <u>20.00</u> | |

| | | |
|--------------------|---------------------------------|--|
| | | di Galatina) |
| <u>Ingresso</u> | <u>10.00</u> | Giornalieri di cui alle priorità da 2 a 9 del precedente paragrafo 6 |
| <u>Uscita</u> | <u>20.00</u> | (restante personale) |
| <u>Balneazione</u> | <u>Ingresso</u> <u>19.00</u> | Tutti |

Il Comando del Distaccamento potrà modificare o limitare gli orari di attivazione, di accesso e di balneazione per eventuali necessità connesse con:

- attività di esercitazione programmate;
- eventi di rappresentanza;
- eventi socio-ricreativi di interesse comune;
- condizioni metereologiche avverse.

12. MODALITÀ DI ACCESSO

- a. **Accesso e diritti dei tesserati.** Ferme restando le limitazioni derivanti da quanto stabilito al precedente paragrafo 3, l'autorizzazione all'accesso allo Stabilimento Balneare è comprovata esclusivamente dalla tessera nominativa rilasciata dal Comandante del 61° Stormo, per il tramite del Comandante di Distaccamento (o delegato). La tessera può essere ritirata solo dal titolare e al momento del ritiro dovrà essere esibito un documento di identità. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate esclusivamente dal Comandante del 61° Stormo.

La tessera nominativa non è cedibile ad alcun titolo ad altra persona (come detto sopra, potrà essere quindi utilizzata **esclusivamente** dal personale incluso nell'istanza di tesseramento). Le tessere nominative di accesso devono essere sempre esibite all'ingresso dello Stabilimento Balneare per usufruire dei servizi interni e comunque presentate ad ogni richiesta del personale addetto.

L'accesso tramite tessera dà diritto a fruire di un ombrellone (**per massimo 5 unità per postazione**), e di nr. due posti a sedere.

- b. **Accesso e diritti dei frequentatori "giornalieri".** L'autorizzazione all'accesso al Distaccamento dei cd. "giornalieri" è concessa dal Comandante del Distaccamento (o suo delegato) in relazione alla effettiva disponibilità del momento per il personale in servizio presso l'aeroporto militare di Galatina, che mantiene sempre il diritto di priorità all'accesso. Al personale "giornaliero" sarà rilasciata una ricevuta di accesso che dovrà essere presentata a ogni richiesta del personale addetto.

In particolari giornate, qualora si dovesse registrare un notevole afflusso di personale tesserato, potrebbe essere consentito l'accesso al solo personale "giornaliero" appartenente all'Aeronautica Militare.

13. SERVIZIO BAR E SERVIZIO RISTORO.

Per tutto il periodo di attivazione del Distaccamento, saranno allestiti un punto BAR e un punto RISTORO, gestiti dalla Ditta affidataria e **riservati esclusivamente al personale autorizzato all'accesso del Distaccamento.**

Per il loro utilizzo, il personale di servizio potrà chiedere agli avventori l'esibizione della tessera di abbonamento o lo scontrino/ricevuta per gli utenti giornalieri. Gli orari di funzionamento del servizio saranno esposti in bacheca.

14. SERVIZI

Presso lo Stabilimento A.M. di Lido Conchiglie saranno, di massima, disponibili i seguenti servizi:

| TESSERATI | GIORNALIERI |
|---|-------------|
| Ristoro | |
| Bar | |
| Ombrellone (al massimo 5 persone) con nr. 2 posti a sedere | |
| Cabina (a richiesta se disponibile) | |

15. PARCHEGGI

I limitati parcheggi disponibili all'interno del Distaccamento sono riservati **esclusivamente** a:

- Comandante 61° Stormo;
- Comandante del Distaccamento;
- Personale militare in servizio presso il Distaccamento.

È pertanto vietato l'accesso con autovettura a qualsiasi utente del Distaccamento salvo espressa autorizzazione del Comandante del 61° Stormo (o del Distaccamento).

16. NORME DI COMPORTAMENTO

Il comportamento di tutto il personale presente all'interno del Distaccamento, oltre a dover essere improntato al massimo rispetto e cordialità deve ispirarsi alle finalità individuate nel precedente paragrafo 0. A tale fine si stigmatizzano alcuni comportamenti che sono ritenuti decisamente in contrasto con questo spirito e che devono quindi essere assolutamente evitati.

All'interno del Distaccamento di Lido Conchiglie è fatto **divieto di**:

- fumare al di fuori delle aree fumatori opportunamente segnalate. In proposito, si esorta tutti a ridurre al minimo il fumo all'interno del Distaccamento, rimettendo al buon senso e all'educazione di ciascuno la tenuta di comportamenti idonei a evitare che il fumo si diffonda al vicino d'ombrellone. Si rammenta, infine, che è vietato buttare per terra (o peggio sull'arenile) i mozziconi delle sigarette;
- sindacare riguardo l'assegnazione dell'ombrellone, della cabina o in merito alla discrezionalità valutativa del Comandante del Distaccamento;
- tenere eccessivamente elevato il volume di apparecchiature di diffusione sonora e/o di ogni altro oggetto o apparato che possa arrecare disturbo al restante personale (salvo attività organizzate per la collettività dei fruitori da parte del Distaccamento che, in tal caso, avranno preminenza sulle esigenze dei singoli);
- praticare sull'arenile giochi pericolosi o che comunque possano arrecare fastidio ai frequentatori; in tal senso si precisa che è tassativamente vietato qualsiasi gioco con la palla;
- fare il bagno in mare quando è esposto il segnale di pericolo (bandiera rossa);
- introdurre animali di qualsiasi genere;
- soffermarsi nel Distaccamento oltre l'orario di chiusura;
- lasciare rifiuti di qualsiasi genere sull'arenile o comunque al di fuori dagli appositi contenitori;
- utilizzare materiale in dotazione a cabine di cui non si è assegnatari;
- accendere fuochi sulla spiaggia;
- tenere in cabina qualsiasi tipo di bombola a gas;
- assumere atteggiamenti o comportamenti che possano offendere il senso della "morale comune" e comunque difforni dall'etica, dalla correttezza e dal rispetto;
- utilizzare saponi o shampoo o altri prodotti detergenti nelle docce comuni;
- correre lungo gli incamminamenti e piattaforma;
- parcheggiare natanti nello specchio d'acqua antistante al litorale delimitato da apposite boe;
- avvicinarsi a meno di 200 metri dalla battigia con imbarcazioni con motore acceso o comunque operare con motore acceso in prossimità di persone cui si potrebbe arrecare danno o fastidio;

- effettuare sci nautico a meno di 300 metri dalla riva, o comunque in aree dove si può recare danno o fastidio ai bagnanti;
- assumere atteggiamenti o comportamenti tali da entrare in alterco con altro personale. Eventuali piccole controversie che non dovessero apparire risolvibili con una pacata e civile discussione dovranno essere presentati, esclusivamente dal titolare (e non dai familiari/ospiti), all'attenzione del Comandante del Distaccamento che intraprenderà le azioni necessarie;
- muovere reclami direttamente agli addetti ai servizi. Eventuali rilievi dovranno essere rappresentati esclusivamente dal titolare al Comandante del Distaccamento e/o sostituto.

Il Distaccamento Straordinario è a tutti gli effetti un sedime militare e pertanto eventuali infrazioni alle disposizioni del C.O.M. (D.Lgs. n.66/2010) e del T.U.O.M. (D.P.R. 90/2010), da parte del personale ammesso (e in particolare del personale militare), dovranno essere in ogni caso rilevate e rappresentate al Comandante del Distaccamento. L'inosservanza delle disposizioni sopra riportate sarà oggetto di valutazione da parte del Comandante del Distaccamento che, oltre a poter porre in essere le azioni sanzionatorie previste e stabilite negli atti ordinativo-costitutivi e nelle disposizioni vigenti, nei casi di maggiore gravità, potrà invitare il personale coinvolto all'allontanamento dallo Stabilimento Balneare, relazionando al Comandante del 61° Stormo per le eventuali azioni di competenza. Il richiedente assume piena e completa responsabilità anche per l'operato del proprio nucleo familiare, per i propri ospiti incluse le attività e i comportamenti dei minori.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere opportuno risarcimento per danni a beni, cose, persone ed eventualmente all'immagine dell'istituzione per qualsiasi comportamento, anche solo negligente, che dovesse essere messo in atto ovvero come conseguenza del mancato rispetto dei principi stabiliti nel presente regolamento.

Le suddette norme si intendono espressamente conosciute e accettate con la presentazione della domanda di ammissione e ulteriormente confermate attraverso firma leggibile su apposito registro da apporre all'atto del ritiro della tessera o dell'ingresso giornaliero, previa visione del presente Regolamento reso disponibile dal personale militare addetto al Distaccamento.

17. ASSISTENZA SANITARIA E SICUREZZA IN MARE

Presso il Distaccamento **non è garantita l'assistenza sanitaria. Inoltre, per quanto attiene all'assistenza sanitaria, non possedendo attrezzature e personale medico idoneo a garantire situazioni d'emergenza, che saranno demandate al Servizio 118, l'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità derivante da eventi dannosi.**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti emanate dalla Capitaneria di Porto competente per territorio è allestita esclusivamente una cassetta contenente il materiale di "primo soccorso". Il servizio di Sicurezza in mare sarà assicurato da parte degli Assistenti Bagnanti tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 19:00. Il Personale impegnato nel servizio "sicurezza in mare" non potrà essere distolto dai propri compiti per alcun motivo.

L'esposizione della bandiera rossa indica che le condizioni meteo o del mare sono tali da vietare la balneazione o che non è assicurato il servizio di salvataggio. In questo caso ogni trasgressione comporta una precisa assunzione di responsabilità non ascrivibile a terzi e può comportare il ritiro del permesso di accesso allo stabilimento, ove il fatto non costituisca più grave mancanza. In caso di condizioni meteo avverse, gli utenti sono tenuti a seguire le indicazioni del Comandante del Distaccamento.

18. DANNI – FURTI – INFORTUNI

Ogni utente è direttamente responsabile della salvaguardia della propria e dell'altrui incolumità durante le attività che egli svolge presso lo Stabilimento. Particolare attenzione dovrà quindi essere posta nell'accertare che le attività poste in essere non possano cagionare danni o infortuni alla propria persona o ad altri. Fatte salve le disposizioni di legge in materia, il richiedente è altresì direttamente responsabile anche del proprio nucleo familiare, dei propri ospiti e dei minori appartenenti a queste entità.

Agli utenti è richiesta la massima cura e attenzione nella custodia dei propri effetti che non dovranno essere lasciati incustoditi nelle cabine o sotto gli ombrelloni.

Eventuali danni causati dagli utilizzatori ai materiali e alle infrastrutture, saranno addebitati al titolare della tessera o dell'autorizzazione d'ingresso giornaliera.

L'Amministrazione declina qualsivoglia responsabilità relativa a:

- furti, danneggiamenti e/o smarrimenti di indumenti, oggetti di qualsiasi valore, lasciati nelle cabine o nello stabilimento in genere, anche in presenza di eventuali scassi, in ogni ora del giorno e della notte;
- danneggiamento o smarrimento di oggetti, indumenti o altro causato da condizioni meteo-marine avverse;
- infortuni, incidenti o sinistri che possano accadere al personale titolare, ai propri familiari o ospiti durante la permanenza presso il Distaccamento.

19. CABINE

Le cabine sono dotate di serrature e sistemi di chiusura le cui chiavi devono essere richieste al personale di servizio all'ingresso del Distaccamento e restituite al termine dell'utilizzo giornaliero. Per ragioni di sicurezza, è fatto assoluto divieto di chiudere o bloccare le cabine con lucchetti, chiavi proprie o altri sistemi di sbarramento. L'Amministrazione non risponde di oggetti di valore o di somme di denaro lasciate nelle cabine. Il materiale in dotazione a ciascuna cabina è affidato alla cura e alla responsabilità dell'utente che deve, tra l'altro, provvedere a rimmetterlo a posto a fine giornata. Ogni danneggiamento o perdita ascrivibile alle responsabilità dell'utente sarà a questi addebitata. Inoltre, l'utente assegnatario della cabina dovrà porre particolare cura nell'utilizzo della stessa al fine di evitare di lasciare sabbia o altro materiale sul pavimento nel momento in cui si lascia il Distaccamento.

Atteso che le cabine non sono sufficienti per tutti gli ombrelloni, la cabina sarà concessa, dal Comandante del Distaccamento, su richiesta dell'abbonato e a fronte del pagamento della quota prevista, secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Nucleo familiare con presenza di disabile;
2. Nucleo familiare con bambini di età inferiore ai 6 anni;
3. Nucleo familiare con anziani di età superiore a 75 anni;
4. Nucleo familiare con particolari criticità/esigenze (da valutare a cura del Comandante del Distaccamento).

20. ORDINANZA CAPITANERIA DI PORTO

Tutti i frequentatori dello Stabilimento sono tenuti a osservare, in aggiunta al presente regolamento, le norme contenute nella Ordinanza della Capitaneria di Porto competente per territorio. Una copia della stessa sarà affissa presso l'ingresso dello Stabilimento e l'Amministrazione si esime da ogni responsabilità derivante dalla violazione in tema del dettato normativo.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali riportati nelle domande di ammissione allo Stabilimento, saranno raccolti presso il Comando 61° Stormo per finalità legate alla gestione degli O.P.S. e trattati esclusivamente da personale a ciò abilitato.

22. INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici:

- Comando 61° Stormo - Sezione P.Uma.S.S. **0832/262234 – 0832/262781**
- Distaccamento Straordinario A.M. di Lido Conchiglie: **3280115514**.

23. QUOTE ABBONAMENTO E INGRESSI GIORNALIERI – MODALITÀ DI PAGAMENTO

| | |
|--|---------|
| • Costo abbonamento turno (per ombrellone indipendentemente dal numero dei componenti del nucleo familiare) | € 99,50 |
| • Quota Cabina (per turno) | € 23,90 |
| • Ingresso giornaliero per nucleo familiare (ombrellone + 2 sedute) | |
| - Intera | € 11,95 |
| - Ingresso dopo le ore 15.00 | € 6,95 |
| • Ingresso giornaliero ospite (che utilizza ombrellone di un abbonato) a persona (nel limite di nr. 2 unità) | |
| - Intera | € 3,00 |
| - Ingresso dopo le ore 15.00 | € 2,00 |
| • Noleggio suppellettili | |
| - Lettino | € 4,00 |
| - Sdraio | € 3,00 |

È escluso dal pagamento delle quote di ingresso il seguente personale:

- Personale in attività di addestramento come indicato al precedente paragrafo 3;
- Personale di Truppa VFI nei primi 12 mesi di servizio - al quale sarà riservato n. 1 ombrellone nei limiti della disponibilità);
- Personale A.M. preposto alla gestione e al controllo del Distaccamento.

Il pagamento dell'abbonamento dovrà essere effettuato:

- ✚ **PER IL 1° TURNO: entro il 28 giugno 2024;**
- ✚ **PER I RESTANTI TURNI: entro il 5 luglio 2024,**

Comando 61° Stormo

Regolamento "Lido Conchiglie" - 2024

con bonifico bancario da effettuare secondo le seguenti modalità:

| | |
|-----------------------------|---|
| Intestatario versamento: | Levante S.r.l.s. |
| Causale del versamento: | <u>* Turno Lido Conchiglie Anno 2024</u> <i>Es.: Secondo e Terzo Turno Lido Conchiglie Anno 2024</i> |
| Coordinate Bancarie (IBAN): | IT50M0103015801000001492120 |
| Istituto di Credito: | Banca Monte dei Paschi di Siena |

* Indicare il numero del turno/i oggetto del pagamento.

Le tessere dovranno essere ritirate presso il Distaccamento **previa, obbligatoria consegna, della copia cartacea del bonifico** a favore della Ditta concessionaria.

Per le tessere non ritirate entro **3 giorni** dall'inizio del turno, si darà seguito all'annullamento e l'ombrellone sarà assegnato ad altro richiedente.

Qualora dovessero sussistere impedimenti oggettivi al ritiro della tessera entro 3 giorni dall'inizio del turno, il richiedente deve comunicare al personale del Distaccamento la problematica e coordinare una procedura alternativa per evitare che la domanda sia considerata nulla.

In ogni caso nessun rimborso potrà essere richiesto per turni concessi e non fruiti.

ALLEGATO "A" AL "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILIMENTO BALNEARE DI "LIDO CONCHIGLIE" STAGIONE ESTIVA 2023

AI COMANDO 61° STORMO
aerostormo61.ds@aeronautica.difesa.it
73013 GALATINA (LE)

Il sottoscritto:

La sottoscritta (da compilare per il coniuge superstite): _____
vedova del

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|----|----|-----------------|--|---------------------------------|-----|----|----------|-------|
| Grado/Qual. | BARRARE CASELLA | AM | EI | MM | CC | CFS | GdF | PS | Pol.Pen. | Altro |
| Cognome | | | | Nome | | | | | | |
| Nato il | Nato a | | | | Codice Fiscale | | | | | |
| Residente a | | | | Via e n° | | | | | | |
| Ente di Servizio¹ | | | | | | Data congedo² | | | | |
| Tipo di doc. mil. | | | | | | N° doc.mil. | | | | |
| Recapito telefonico privato | | | | | Recapito Rinam (se in servizio) | | | | | |
| EMAIL (carattere maiuscolo) | | | | | | | | | | |

presa visione del **Regolamento per il funzionamento dello Stabilimento Balneare di "Lido Conchiglie"** per la stagione estiva 2024,**CHIEDE****l'ammissione al suddetto Stabilimento Balneare per nr. _____ turno/i³ secondo le priorità di seguito indicate:**

| | | | |
|---|------------------|---------------|-----------------|
| Indicare la priorità per il/i turno/i desiderato/i | 1° turno: | dal 1° luglio | al 14 luglio |
| | 2° turno: | dal 15 luglio | al 28 luglio |
| | 3° turno: | dal 29 luglio | all'11 agosto |
| | 4° turno: | dal 12 agosto | al 25 agosto |
| | 5° turno: | dal 26 agosto | all'8 settembre |

All'uopo **DICHIARA** che il proprio nucleo familiare⁴ è composto, **oltre che dal sottoscritto**, dalle seguenti unità:

| COGNOME E NOME | NATO IL | GRADO DI PARENTELA | NOTE | |
|---|---------|--------------------|--------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| PREFERENZA POSIZIONE OMBRELLONE <i>(Non vincolante per l'Amministrazione)</i> | | | ZONA NORD | ZONA SUD |
| ESIGENZA CABINA <i>(Non vincolante per l'Amministrazione)</i> | | | SI | NO |

Quanto sopra consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000) Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, autorizzo il Comando 61° Stormo al trattamento dei dati, anche sensibili, per gli adempimenti connessi ad ogni attività inerente l'argomento in oggetto, quali il controllo, lo studio statistico, la formazione della "banca dati", etc.

Allegare copia del documento militare in corso di validità o ultimo documento militare per il personale in quiescenza.**IL RICHIEDENTE**

Località e data _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre di aver preso completa visione del regolamento per il funzionamento dello stabilimento balneare di "Lido Conchiglie".

IL RICHIEDENTE

Località e data _____

- ✓ Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della presente dichiarazione;
✓ Compilare la domanda in stampatello con cura ed in ogni parte.

**SPAZIO RISERVATO AL
COMANDO 61° STORMO****SI AUTORIZZA IL TURNO:**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

NON SI AUTORIZZA:

N° _____ DATA _____

IL COMANDANTE*(Col. AArnn Pil. Vito CONSERVA)*

1. Per il personale in congedo indicare l'ultimo ente in cui si è prestato servizio.

2. Solo per il personale in congedo.

3. Indicare il numero di turni che si vorrebbe venissero assegnati (**MAX 3** per le priorità da 2 a 9 del paragrafo 6 del presente Regolamento)

4. Per "nucleo familiare" si intende tutti i familiari compresi nello stato di famiglia dell'avente titolo o con lui conviventi.